



Guillaume BIZET

29 rue du pré en eau - 78120 Rambouillet
☎ 06 89 73 11 54- ✉ guillaumebizet@gmail.com

40 ans
Permis B

Responsable Administratif et Financier

17 ans d'expérience en TPE – PME

DOMAINES D'EXPERTISE

Management :

- Capacité à animer une équipe, à coordonner différents acteurs et à les amener à collaborer,
- Gestion complète du personnel de l'entreprise.

Gestion financière / Contrôle de gestion

- Création, mise en place et optimisation du système d'information et de gestion d'une structure,
- Mise en place d'un contrôle de gestion via des tableaux de bord pour le reporting et l'analyse
- Gestion de la trésorerie,
- Gestion des factures clients et fournisseurs,
- Création de budgets et suivi des écarts,
- Création et mise en place de procédures,
- Calcul de rentabilité et de coûts,
- Contrôle interne,
- Supervision de la comptabilité générale et analytique (de la tenue au bilan),
- Déclarations fiscales (TVA, CVAE, etc.),
- Gestion de projets.

Moyens généraux

- Gestion administrative des contrats (véhicules, informatique, leasings, documentation technique ...),
- Gestion et optimisation des frais de fonctionnement de l'entreprise.

Gestion administrative

- Organisation et supervision administrative et comptable,
- Mise en conformité juridique de l'entreprise.

Ressources Humaines

- Rédaction des contrats de travail et gestion des entrées/sortie des salariés,
- Saisie des éléments variables et contrôle de la paie ; déclaration d'embauche, attestation, certificat de travail, solde de tout compte,
- Suivi du personnel (droit individuel à la formation, congés, médecine du travail, etc.),
- Déclarations et relation avec les organismes sociaux.

Communication

- Création/Refondation de site internet, optimisation SEO,
- Mise en place de nouveaux outils de communication interne / externes (documents officiels, plaquette société, réseaux sociaux).

Logiciels

- Pack Microsoft office + Access,
- Série logiciels CIEL (comptabilité, immobilisations, paye),
- Connaissance de Photoshop,
- Langages de programmation : HTML, CSS, PHP.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2016

Conseil aux entreprises (auto-entrepreneur)

Missions proposées : Contrôle de gestion, comptabilité, administratif, ressources humaines, moyens généraux, informatique

2015-2016

Responsable administratif et financier

Welldone – Gestion de résidences secondaires sur Paris
CA 600k€ - 5 employés - Paris (75)

Rattaché au DG, ma mission a été de manager de manière globale la société et ses 5 employés. J'ai créé et mis en place un système type ERP d'information et de gestion transversale de la société, appuyé par des tableaux de bord.

Pour structurer et fluidifier l'activité, j'ai créé et optimisé les processus internes et externes.

Cette très large mission m'a permis d'allier : management, gestion de projet, contrôle de gestion, gestion administrative, ressources humaines, informatique et moyens généraux.



WellDone
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

J'ai également participé à la communication de l'entreprise au travers de la mise à jour du site internet et de la création de supports de communication : plaquette, cartes de visites, réseaux sociaux.

2008-2015

Responsable administratif et financier

Groupe Affexio – Expertise comptable, conseil en gestion de patrimoine
CA 4,6M€ - 45 employés - Croissy sur Seine (78)



Sous la responsabilité des associés du groupe, ma mission a été de : tenir la comptabilité d'Affexio IFA Services jusqu'au bilan, gérer la trésorerie, faire les déclarations de TVA et gérer les ressources humaines avec la paie et les cotisations sociales.
Ensuite ces fonctions se sont en partie étendues à 5 de nos clients.

Enfin quand le Groupe Affexio est né du rachat de plusieurs cabinets comptable j'ai tenu la comptabilité de la société tête de groupe et des holdings personnelles des deux associés jusqu'au bilan, j'ai géré les déclarations de TVA, les cotisations des associés et le suivi de la trésorerie et des différents flux financiers entre les sociétés du groupe

2000-2007

Chargé d'études

Planète Marketing – Spécialiste de la réalisation de terrains d'études de marché
CA 500 k€ - 6 employés - Paris (75)



Au sein d'une équipe de 4 personnes, j'ai dans un premier temps géré les recrutements d'enquêteurs (1500 par an), suivi la réalisation des enquêtes et assuré l'interface avec les clients.

Puis mon poste a évolué vers le management de ce service ainsi vers que vers l'analyse des données de campagne : recueil, traitement et analyse statistique des données d'enquêtes puis réalisation des rapports finaux à destination des clients.

1998-2000

Assistant achats

Sodicam – Vente et distribution de produits, pièces et accessoires après-vente automobile
CA 52 M€ - 570 employés - Saint-Cloud (92)



Sous la responsabilité du Directeur des achats, j'ai conçu et instauré un système simplifiant la mise en œuvre des appels d'offres et le traitement des réponses par l'optimisation des cahiers des charges, la mise en place d'une méthode d'analyse des données tant financières que techniques, ainsi que par des outils d'aide à la sélection finale des fournisseurs.

En collaboration avec les acheteurs, j'ai créé des tableaux de bord de suivi de l'activité de la direction.

FORMATION

- 2000 - 2001 **DEESMA** (Niveau II : Diplôme Européen d'Études Supérieures en Marketing) | En alternance
Option Négociation à l'ISIFA (groupe ISG) - Issy les Moulineaux (92)
- 1998 - 2000 **BTS Assistant de gestion de PME-PMI** | En alternance
AFOGEC - Paris (75)
- 1996 - 1998 **DEUG d'économie et de gestion**
Université de Versailles - Saint Quentin en Yvelines (78)
- 1996 **Baccalauréat série ES** - Spécialisation maths, options scientifiques

CENTRES D'INTÉRÊTS

Tennis (compétition), rugby, course à pied, chant choral.

Développement et mise à jour de sites internet.

Bénévole en milieu associatif : scoutisme (encadrement d'un groupe de 60 jeunes de 8 à 25 ans).