



Etre le **facilitateur** pour le dirigeant grâce à mon **sens pratique**, des **outils sur mesure** et **une qualité relationnelle** qui favorise **confiance et efficacité** dans le pilotage des actions

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis avril 2016



### Responsable Administratif et Financier - Auto-entreprise

Missions de suivi hebdomadaire ou mensuel en : contrôle de gestion, assistance comptable et financière, administratif, ressources humaines, moyens généraux, informatique, communication interne et externe

Mars 2015

Avril 2016



### Responsable Administratif et Financier - WellDone (CA 600k€, 5 employés)

Création de poste, Rattaché au Directeur Général, Management : 4 personnes

- **Gestion financière** : Mise en place d'un contrôle de gestion. Création de tableaux de bord. Création et mise en place de procédures. Redéfinition des tarifs clients. Calculs de rentabilité et optimisation des coûts internes. Responsable de la trésorerie. Supervision comptabilité en lien avec l'expert-comptable
  - *Création de la base de données de gestion intégrale de l'entreprise sous Access et en réseau*
  - *Création de nouveaux process et optimisation des procédures internes existantes*
  - *Mise en place d'un plan budgétaire et diversification activités*
- **Gestion des ressources humaines** : Suivi du personnel, établissement des payes, droit individuel à la formation, congés, médecine du travail, mise en place de la prévoyance d'entreprise
- **Gestion administrative et moyens généraux** : Mise en conformité juridique de l'entreprise, Gestion des contrats (véhicules, informatique, leasings, doc technique)
  - *Diversification de l'activité vers la transaction immobilière (obtention de la carte transactions)*
- **Communication interne et externe** : Refondation du site internet, du logo et homogénéisation des outils de communication interne / externes (carte visite, plaquette société, réseaux sociaux)

Janv 2008

Déc 2014



### Responsable Administratif et Financier - Groupe Affexio (CA 4,6M€, 4 entreprises, 45 employés)

Création de poste, Rattaché aux 2 associés du groupe

- **Gestion financière** : Responsable de la comptabilité du groupe (1 entreprises, 2 holdings, 2 SCI) et de la trésorerie, création et mise en place des procédures de gestion, des budgets. Déclarations fiscales. Optimisation du cash
  - *Création, optimisation de tableaux de bord de l'activité du groupe*
  - *Responsable facturation client dans le cadre d'une reprise de cabinet (1.2M€ annuel)*
  - *Suite à la suppression de l'autorisation de découvert de 50k€, gestion prévisionnelle de trésorerie, pilotage BFR, créances clients et dettes fournisseurs*
- **Gestion des ressources humaines** : Suivi du personnel, payes, cotisations et déclarations sociales, appui RH au dirigeant
  - *Réacquisition de la compétence paye en interne dans le cadre de la création du poste, contrôle URSSAF sur 4 ans, redressement 800€ sur 550k€ de masse salariale cumulée*
- **Gestion administrative et moyens généraux** : Gestion administrative de contrats groupe
- **Communication interne et externe** : Création de l'identité visuelle, du logo et du site internet

Sept 00 - Déc 07

Sept 98 -Aout 00

### Chargé d'Études - Planète Marketing (CA 500 k€, 6 employés), Management : 3 personnes

**Assistant du directeur des achats** - Sodicom2, groupe Renault (CA 52 M€, 570 employés)

## FORMATION

2000 - 2001

**DEESMA** (Diplôme Européen d'Études Supérieures en Marketing) | En alternance

1998 - 2000

**BTS Assistant de gestion de PME-PMI** | En alternance

Informatique

Excellente maîtrise pack office + Access, Ciel compta + Ciel Immo, Ciel paye, développement de sites internet (HTML, CSS, PHP)

## PLUS PERSONNELLEMENT

Tennis (compétitions) et membre actif du comité directeur du club (550 adhérents)

Bénévole en milieu associatif : chef de groupe scout (encadrement sur 4 ans de 100 jeunes de 8 à 20 ans)

Rugby amateur, Course à pied, Chant choral